



ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva obce Brehy

Tento rokovací poriadok vstúpil do platnosti dňa 19.5.2016

ROKOVACÍ PORIADOK
Obecného zastupiteľstva obce Brehy

v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva obce Brehy

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Účel

Tento Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva v Brehoch, najmä prípravu a priebeh jeho zasadnutí, spôsoby uznášania sa a spôsob voľby jednotlivých orgánov obecného zastupiteľstva.

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) rozhoduje o základných otázkach života obce. Pôsobnosť a funkcie mu určuje Zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. OZ môže rozhodovať aj vo veciach obecného alebo regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné predpisy.

DRUHÁ ČASŤ

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1) Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- 2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia OZ oznámi starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce preukázateľne najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
- 3) Ustanovujúce zasadnutie OZ vedie starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom

ROKOVACÍ PORIADOK **Obecného zastupitelstva obce Brehy**

období, až do zloženia sľubu nového starostu. Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb starostu a poslancov OZ a o odovzdaní osvedčení o zvolení, vydaných miestnou volebnou komisiou.

4) Novozvolený starosta zloží sľub zákonom predpísaným spôsobom do rúk úradujúceho starostu. Ak je úradujúci starosta znovuzvolený, zloží sľub do rúk predsedu resp. povereného člena miestnej volebnej komisie. Po zložení sľubu sa ujme vedenia zasadnutia novozvolený starosta.

5) Zvolení poslanci OZ skladajú sľub do rúk starostu obce. Po verejnom prečítaní textu sľubu starostom poslanci (v poradí podľa počtu hlasov vo voľbách) povedia slovo „Sľubujem“, podajú starostovi ruku a potvrdia zloženie sľubu svojim podpisom. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na prvom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní.

6) Po zložení sľubu poslancov predloží starosta návrhy na program zasadnutia, zapisovateľa zasadnutia, overovateľov zápisnice a členov návrhovej komisie (poslanci), a dá o jednotlivých návrhoch hlasovať.

7) Návrhy sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. V prípade neprijatia niektorého návrhu predkladajú návrhy poslanci a starosta dá o nich hlasovať.

8) Po schválení návrhov zasadnutie pokračuje podľa jednotlivých bodov schváleného programu. Súčasťou programu sú návrhy na vytvorenie Komisií OZ, ich predsedov a členov, ako aj návrhy na obsadenie všetkých ostatných orgánov, ktoré má obec vytvorené podľa osobitných predpisov. O návrhoch dáva starosta hlasovať a schvaľujú sa nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

9) Ak zanikne v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo sa uprázdni mandát, a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta obce a poslanec potom zloží sľub podľa ustanovení článku 3, odsek 5.

Článok 4

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1) Zasadnutia OZ zvoláva starosta obce a konajú sa v termínoch podľa Plánu zasadnutí OZ, ktorý sa schvaľuje na poslednom zasadnutí OZ v predchádzajúcom roku.

2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa schváleného Plánu zasadnutí OZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

3) Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo v termíne uvedenom v žiadosti resp. najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti o jeho zvolanie. Žiadosť o zvolanie zasadnutia sa doručí v písomnej forme starostovi alebo do podateľne obecného úradu a musí obsahovať aj návrh programu zasadnutia, aby ho bolo možné zverejniť v lehote podľa odseku 8 tohto článku.

4) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 3, zasadnutie

ROKOVACÍ PORIADOK **Obecného zastupiteľstva obce Brehy**

obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

5) Okrem riadnych zasadnutí OZ v termínoch podľa Plánu zasadnutí OZ môže starosta zvolať aj Mimoriadne zasadnutie OZ (je popísané v Článku 6) alebo Slávnostné zasadnutie OZ (je popísané v Článku 7).

6) Návrhy do programu zasadnutia OZ môže predkladať starosta obce, poslanci a hlavný kontrolór obce, Návrhy na zasadnutie OZ musia byť vyhotovené písomne a v dostatočnom časovom predstihu.

7) Materiály a odborné podklady na zasadnutie OZ pripravuje, vypracováva a sústreďuje obecný úrad.

8) Zasadnutie OZ zvoláva starosta pozvánkou formou elektronickej pošty najneskôr 7 dní pred jeho konaním. Pozvánka musí byť doručená všetkým osobám, ktoré sa majú zasadnutia zúčastniť. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia OZ a navrhovaný program rokovania. Zároveň s pozvánkou musia byť poslancom OZ a hlavnému kontrolórovi obce doručené aj všetky odborné materiály, ktoré sa budú v programe prerokúvať. Doručenie možno vykonať aj inou formou tomu, kto o to požiada v dostatočnom časovom predstihu pred termínom na odoslanie materiálov.

9) Svoju neúčast' na zasadnutí OZ je každý pozvaný povinný oznámiť starostovi obce čo najskôr po zistení tejto skutočnosti, ale najneskôr 1 hodinu pred termínom jeho konania (s výnimkou mimoriadnych udalostí).

10) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na internetovej stránke obce najneskôr 7 dní pred zasadnutím OZ.

Článok 5

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak OZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta (resp. osoba, ktorá vedie zasadnutie OZ) vyhlási 15-minútovú prestávku. Ak po uplynutí tohto času OZ stále nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta je povinný zvolať do 14 dní nové zasadnutie OZ.

2) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Účasť verejnosti je obmedzená kapacitou miestnosti na zasadnutie. Obecné zastupiteľstvo vyhlási zasadnutie za neverejné vždy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

ROKOVACÍ PORIADOK **Obecného zastupiteľstva obce Brehy**

- 4) Zasadnutia OZ sa konajú v primeraných priestoroch, ktoré sú v čase konania zasadnutia opatrené obecnými symbolmi (v zmysle §1b, odsek 3 Zákona č.369/1990 Zb). Na všetkých zasadnutiach je zhotovovaný zvukový záznam a videozáznam. Prípravu priestorov a zhotovovanie záznamov z rokovania organizuje obecný úrad.
- 5) Všetky rozhodnutia na zasadnutiach OZ sa prijímajú hlasovaním. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.
- 6) Tajne sa hlasuje v prípadoch, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, alebo ak sa na tom uznesie OZ väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- 7) Pred tajným hlasovaním schvaľuje OZ väčšinou hlasov prítomných poslancov (na návrh starostu resp. osoby, ktorá vedie zasadnutie) členov volebnej komisie pre tajné hlasovanie. Volebná komisia rozhodne o mieste tajného hlasovania, vydá poslancom hlasovacie lístky a oboznámi ich so spôsobom hlasovania. Volebná komisia dozerá na priebeh tajného hlasovania, spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania, ktorú predseda volebnej komisie prečíta.
- 8) OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia, kedy poslanci OZ môžu dávať návrhy na zmenu resp. doplnenie bodov programu. Ak poslancom neboli doručené všetky materiály k niektorému z bodov programu podľa Článku 4, odsek 7, starosta nemôže dať o takomto bode hlasovať a tento bod je možné zaradiť až na najbližšie zasadnutie OZ. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 9) Súčasťou programu riadneho zasadnutia OZ musí byť určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice, voľba členov návrhovej komisie a podľa potreby aj voľba členov mandátovej a volebnej komisie. Ďalej musí byť jeho súčasťou kontrola plnenia uznesení OZ, ktorú predkladá hlavný kontrolór obce, interpelácie poslancov a všeobecná diskusia. Ostatné návrhy do programu zasadnutia sú navrhnuté podľa potreby prerokovania konkrétneho problému.
- 10) Po schválení programu zasadnutia sa prerokujú jeho jednotlivé body. Pri prerokovávaní konkrétneho bodu programu ako prvý vystúpi navrhovateľ a potom starosta otvorí rozpravu. Do rozpravy sa prihlasujú poslanci zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo hlavný kontrolór obce, slovo sa mu udelí.
- 11) Ak v rozprave o konkrétnom bode programu už vystúpili všetci prihlásení, starosta rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy môže dať i poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- 12) Navrhovateľ môže svoj návrh stiahnuť, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu.
- 13) Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce a práce obecného úradu. Otázky mimo tejto pôsobnosti sa nepovažujú za využitie práva interpelácie. Poslanec môže predniesť interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu v rámci bodu určeného na interpelácie, a to ústne alebo písomne. Písomné znenie interpelácie

ROKOVACÍ PORIADOK **Obecného zastupiteľstva obce Brehy**

poslanec doručí najneskôr do 3 dní zapisovateľovi a prikladajú sa k zápisnici zo zasadnutia. Na interpeláciu môže starosta odpovedať ihneď na zastupiteľstve. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak odpoveď nie je postačujúca, musí starosta odpoveď poskytnúť písomne a preukázateľne najneskôr do 30 dní po termíne konania zasadnutia OZ.

14) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.

15) V časti programu Rôzne (diskusia) môže starosta udeliť slovo ktorémukol'vek účastníkovi zasadnutia OZ z radov verejnosti.

Článok 6

Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1) Môže byť zvolané starostom obce v mimoriadnych prípadoch, keď je potrebné prerokovať neodkladné záležitosti resp. prijať uznesenia či VZN obce urýchlene a nie je možné počkať do riadneho zasadnutia OZ v termíne podľa Plánu zasadnutí OZ.
- 2) Pre zvolávanie mimoriadneho zasadnutia OZ plne platia ustanovenia článku 4, odsek 7 s výnimkou, že na jeho zvolanie platí lehota 3 dni pred termínom jeho konania.
- 3) Z mimoriadneho zasadnutia OZ sa spisuje zápisnica podľa pravidiel popísaných v Článku 10 – Zápisnica zo zasadnutia OZ.

Článok 7

Slávnostné zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1) Môže byť zvolané starostom obce v osobitných prípadoch, ktoré si vyžadujú slávnostný charakter zasadnutia OZ, ako sú výročia vzniku obce, udeľovanie Čestného občianstva obce, cien obce, cien starostu, v prípade návštevy významných osobností a pod. Za slávnostné môže byť vyhlásené aj hociktoré zasadnutie OZ z Plánu zasadnutí OZ (napr. Ustanovujúce zasadnutie OZ, posledné zasadnutie OZ vo funkčnom období a pod.), pokiaľ je potrebné dať zasadnutiu slávnostný charakter.
- 2) Pre zvolávanie slávnostného zasadnutia OZ platia ustanovenia článku 4, odsek 7.
- 3) Na slávnostnom zasadnutí OZ používa starosta obce obecné insígnie.
- 4) Zo slávnostného zasadnutia OZ sa spisuje zápisnica podľa pravidiel popísaných v Článku 10 – Zápisnica zo zasadnutia OZ.

TRETIA ČASŤ

Výstupy zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

Článok 8

Uznesenie obecného zastupiteľstva

ROKOVACÍ PORIADOK
Obecného zastupitel'stva obce Brehy

- 1) Súčasťou materiálov, predkladaných do programu zasadnutia OZ, musia byť aj návrhy uznesení. Materiály obsahujú najmä:
 - a) názov
 - b) dôvodovú správu
 - c) návrh na uznesenie
- 2) Návrhy na uznesenia mimo zverejneného programu zasadnutia formuluje a predkladá návrhová komisia a starosta dá o nich hlasovať.
- 3) Návrh na uznesenie obsahuje aj odporúčanie na zaujatie stanoviska, ktoré podľa povahy prerokúvanej veci OZ:
 - a) **berie na vedomie** – veci informatívneho charakteru, nevyžadujúce prijímanie opatrení
 - b) **schvaľuje** – veci obsahujúce konkrétne opatrenia, ktoré treba urobiť
 - c) **ukladá** – obsahuje opatrenia na zabezpečenie úloh s určením termínov a zodpovednosti konkrétnych osôb
 - d) **žiada** – ak sú konkrétne opatrenia a úlohy požadované od starostu obce
 - e) **odporúča** – v prípade zainteresovania iných osôb resp. orgánov štátnej správy
 - f) **ruší** – v prípade rušenia už prijatého uznesenia, rušenia daní a poplatkov, rušenia orgánov OZ (komisie) alebo rušenia rozpočtovej či príspevkovej organizácie obce alebo obchodnej spoločnosti založenej obcou a pod.
 - g) **upozorňuje** – v prípade porušovania zákonov a predpisov resp. neplnenia prijatých úloh
- 4) Na prijatie uznesenia obecného zastupitel'stva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- 5) Uznesenie obecného zastupitel'stva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupitel'stvom.
- 6) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ tak, že ho nepodpíše v lehote 10-ich dní. V takomto prípade je starosta povinný neodkladne a preukázateľne o tom oboznámiť všetkých poslancov OZ a hlavného kontrolóra obce a uviesť dôvod nepodpísania uznesenia.
- 7) Ak bol výkon uznesenia OZ pozastavený, môže OZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupitel'stvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- 8) Obecný úrad je povinný zverejniť na internetovej stránke obce všetky uznesenia prijaté na zasadnutí OZ najneskôr do 3 dní od ich podpísania starostom obce.
- 9) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupitel'stva obce a dokumentuje ich

ROKOVACÍ PORIADOK
Obecného zastupiteľstva obce Brehy

zmeny, doplnky alebo zrušenie.

Článok 9

Všeobecne záväzné nariadenie obce

- 1) Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia (VZN); VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2) Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať VZN len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) Návrh VZN, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci a zverejnením na internetovej stránke obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu VZN. Návrh VZN môže obec z dôvodu lepšej informovanosti obyvateľov zverejniť v tej istej lehote aj iným spôsobom v obci obvyklým (obecný rozhlas, leták do poštových schránok domácností, obecné noviny a pod.).
- 4) Dňom vyvesenia (zverejnenia) návrhu VZN začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- 5) V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa VZN prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, sa postup podľa odsekov 3 a 4 nepoužije.
- 6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ VZN s príslušnou komisiou OZ, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- 7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme alebo prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu VZN.
- 8) Na prijatie VZN je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých poslancov OZ.
- 9) VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením VZN na úradnej tabuli v obci a zverejnením na internetovej stránke obce najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti VZN.
- 10) Vyvesenie VZN na úradnej tabuli v obci a zverejnenie na internetovej stránke

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva obce Brehy

obce je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie môže zverejniť aj iným spôsobom v obci obvyklým (obecný rozhlas, leták do poštových schránok domácností, obecné noviny a pod.).

- 11) VZN musia byť každému verejne prístupné na obecnom úrade.

Článok 10

Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

- 1) Zo zasadnutia OZ sa na základe zvukového záznamu a videozáznamu spíše zápisnica, ktorú vyhotoví zapisovateľ určený starostom obce resp. osobou, ktorá viedla zasadnutie OZ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 3 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva a neodkladne odoslať určeným overovateľom.
- 2) Zápisnica obsahuje písomný záznam o priebehu zasadnutia. Musí obsahovať informácie o tom, kto viedol zasadnutie OZ, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, stručné zápisy o jednotlivých prerokovávaných bodoch programu a všetky navrhované uznesenia.
- 3) Zápisnicu zo zasadnutia OZ podpisuje starosta a overujú a podpisujú určení overovatelia najneskôr do 7 dní od jej vyhotovenia. V prípade nezrovnalostí pri overovaní sa výnimočne môže táto doba predĺžiť.
- 4) Obecný úrad je povinný podpísanú zápisnicu neodkladne zverejniť na internetovej stránke obce a vyvesiť na úradnej tabuli v obci.
- 5) Zápisnice zo zasadnutí OZ archivuje obecný úrad.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov OZ.
- 2) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a ostatní účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 3) Tento rokovací poriadok je prijatý uznesením OZ v Brehoch č. 45/2016 zo dňa 19.5.2016 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
- 4) Zároveň sa prijatím tohto rokovacieho poriadku a schválením uznesenia č. 45/2016 ruší Rokovací poriadok OZ v Brehoch, prijatý uznesením č.38/2010 zo dňa 21.12.2010.

ROKOVACÍ PORIADOK
Obecného zastupiteľstva obce Brehy

V Brehoch, dňa 19.5.2016

.....
Ing. Juraj Tencer
starosta obce